



LINEAMIENTOS ACADEMICOS PARA SECUNDARIA

Estimado Padre de Familia:

Le damos la más cordial bienvenida al nuevo ciclo escolar. El objetivo de estos lineamientos es el de darle a conocer las rutinas de trabajo diario para las materias de Español e Inglés, tanto en la escuela como en la casa. Sabemos que, al contar con su apoyo, lograremos nuestra propuesta educativa. Le pedimos que su hijo(a) lea con usted estos lineamientos antes de iniciar el ciclo escolar.

FORMAS DE TRABAJO EN ESPAÑOL E INGLÉS.

- Libretas tamaño profesional cuadro grande, cosida, marca Norma o Scribe:
 - La libreta roja es para la materia de Español.
 - La libreta naranja es para la materia de Matemáticas.
 - La libreta verde es para las materias de Ciencias, Vida Saludable y Socioemocional.
 - La libreta amarilla es para la materia de Historia y Arte.
 - La libreta azul rey es para las materias de Inglés.
- En todas las hojas del cuaderno se trabaja por ambos lados.
- En cada página se debe escribir fecha, valor y margen en las hojas de los cuadernos profesionales de acuerdo al color de cada libreta.
- El alumno(a) utilizará lapiceros negro, azul y rojo en las libretas, excepto en ejercicios de operaciones matemáticas, dibujos y actividades que los docentes indiquen. Deberá usar lápiz en los libros.
- Cuando el alumno(a) no haya terminado a tiempo su trabajo en el libro o cuaderno durante la hora asignada a la materia, deberá concluirlo en casa y entregar al docente en la siguiente clase (no tendrá el mismo valor).
- Cuando el alumno(a) deba corregir una actividad escrita y no le dé el tiempo en el aula, deberá concluirlo en casa y entregar al docente en la siguiente clase.
- Cuando el alumno(a) haya faltado a clases, las actividades realizadas deberá solicitarlas a un compañero(a).

TAREAS DE ESPAÑOL E INGLÉS.

- Las tareas se subirán a la plataforma cada viernes antes de las 15:30 hrs. y en jueves si hay Consejo Técnico.
- Todas las tareas realizadas por el alumno(a) deberán subirse a la plataforma antes del horario indicado para evitar que la plataforma se cierre.
- Una vez que la tarea se suba a la plataforma NUNCA seleccione la opción "Entrega Final", ya que en caso de haber subido una foto o archivo equivocado, ya no podrá subir el correcto.
- En caso de que el alumno(a) no haya subido la tarea a la plataforma, deberá enviarla al correo del docente, pero ya no tendrá el mismo valor aún cuando la presente de manera física al docente.
- En caso de no cumplir con la tarea, se enviará un "Reporte" para que sea enviada por correo electrónico.

- Deben considerar que los maestros durante las mañanas estarán dando clases, por lo tanto las tareas son revisadas de manera física durante los días posteriores.
- Las tareas que sean requeridas en hojas sueltas o en cartulinas, deberán incluir los siguientes datos:
 - Nombre completo del alumno.
 - Fecha.
 - Valor.
 - Grado.
 - Título del trabajo.
 - Margen alrededor.
- Los archivos de tareas deben subirse a la plataforma en PDF.
- Para tener derecho a presentar sus evaluaciones trimestrales, el alumno(a) deberá cumplir con todas las tareas de la materia un viernes antes del inicio del periodo de exámenes (sin excepción).

BIBLIOTECA MOVIL DE ESPAÑOL E INGLES.

- El alumno(a) llevará cada quince días un libro o artículo de interés alternando Español e Inglés; excepto en semanas de exámenes, proyectos y vacaciones. Cuando sea Consejo Técnico, se enviará el jueves.
- Con el libro, el alumno(a) deberá realizar una actividad que será indicada en la plataforma.
- El alumno(a) deberá subir evidencia fotográfica o archivo en pdf de la actividad de Biblioteca Móvil que realizó.
- El alumno(a) leerá el libro que se le entregó durante dos semana y deberá ser entregado en viernes (no antes) o el jueves en caso de Consejo Técnico (no antes) al maestro correspondiente de la materia.
- Se recomienda crear un ambiente adecuado para que esta tarea se lleve a cabo de manera exitosa.
- En caso de que el alumno(a) pierda o rompa el libro, deberá reponerlo al colegio.
- Los tiempos de los maestros en el aula son muy importantes; por lo tanto si el alumno(a) faltó el día que se entregó el libro al grupo, él/ella deberá escoger un libro que tenga en casa o deberá leer uno de alguna plataforma y contestar la actividad que se le pidió.

DURANTE LAS CLASES PRESENCIALES.

- El alumno(a) deberá presentarse en las mañanas bañado(a), desayunado(a) y con todos sus útiles escolares completos, su almuerzo en su lonchera limpia o dinero para comprar en la cafetería.
- No está permitido que los padres traigan cualquier cosa que el alumno(a) haya olvidado en casa, incluyendo, el tapete de yoga, bata de laboratorio y/o material de una práctica, etc. En caso de olvidar su lunch, se le ofrecerá algo de la cafetería para que no se quede sin comer y a la salida deberá dar a su hijo(a) el dinero para que pase a pagar a la oficina administrativa. Esto es con la finalidad de fomentar el valor de la responsabilidad en todos los alumnos.
- Únicamente se permitirá la entrada a las instalaciones a aquellos padres de familia que tengan cita o que tengan que realizar un trámite administrativo.
- Ningún padre de familia podrá pasar a los salones o patios sin autorización.

DURANTE LAS CLASES EN LINEA.

El alumno(a) debe:

- Estar bien desayunado.
- Conectarse a tiempo para sus clases en línea.
- Tener sus cuadernos, libros y todo lo necesario para cada materia.
- Presentarse con su uniforme y peinados.

- Mantener en todo momento la cámara de su equipo encendida.
- Mantener los micrófonos apagados, hasta que el docente indique lo contrario.
- Le suplicamos respetar el espacio de clase virtual de su hijo(a), pues cualquier interrupción de su parte puede distraer a los demás integrantes de la clase.

IMPORTANTE

Nuestro colegio lleva un método bicultural (único en Poza Rica) por lo que la manera de trabajar en clases, las tareas y demás actividades serán distintas a las que se llevan a cabo en otras escuelas. Por tal motivo, les pedimos evitar hacer comparaciones entre escuelas que en este caso serían totalmente inadecuadas.

Las faltas a clases son por materia, es decir si el alumno(a) faltó 1 vez durante el trimestre, y en ese día tuvo 7 clases; en su boleta se reportarán las 7 faltas.

En caso de que el alumno(a) no acredite alguna materia en el trimestre, deberá presentar un examen extraordinario de manera presencial. Para tener derecho a presentar el examen, deberá haber cumplido con todas las tareas, actividades de clase y proyectos que se realizaron durante el trimestre en la materia.

Como padre de familia de un(a) adolescente es importante que nos apoyen haciendo que su hijo(a) porte el uniforme adecuadamente, debido a que frecuentemente a esta edad rechazan las reglas de vestimenta. El trabajo de obediencia viene desde casa y para el colegio el uniforme es parte fundamental de la formación que trabajamos con nuestros alumnos.

Al ser su hijo(a) un(a) adolescente hay que enseñarle a ser más independiente y que él/ella pregunte o se acerque a las personas indicadas del colegio para situaciones, dudas o comentarios que tenga. Usted en casa puede aconsejarle la forma de dirigirse y abordar sus inquietudes de manera respetuosa.

Les recordamos la importancia de no hacer comentarios negativos frente a su hijo(a), de sus maestros ni de sus compañeros, ya que esto afecta la percepción que su hijo(a) tiene de las personas.

Es necesario que lea detenidamente el Acuerdo Escolar con su hijo(a) ya que se abordan algunos puntos que es necesario que él/ella conozca.

Tanto usted como nosotros queremos lo mejor para su hijo(a) y creemos que si usted ha decidido tener a su hijo(a) en este colegio, es porque confía plenamente en el trabajo que se realiza.

iGracias por su preferencia!